



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №2»
Ж.В. Мочалова
(подпись)
11.12.2020
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МАОУ "СОШ №2"

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1.1 Совершенствовать информацию о деятельности организации, размещённую на информационных стендах в помещении организации.					
1.1.2 Совершенствовать информацию о деятельности организации, размещённую на официальных сайтах в сети					

	вопросов, обсуждаемых на первичном приеме заведующим родителей, направленного в учреждение ребенка	направлен ии нового воспитанника в ДОУ.			
1.3.2 Совершенствовать содержание и порядок (форму) размещения информации о деятельности организации, размещённую на официальных сайтах в сети Интернет	<p>Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения на сайте учреждения и на официальных сайтах в сети Интернет</p> <p>Разработка плана-мероприятий и его реализации по улучшению открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения на сайте учреждения и на официальных сайтах в сети Интернет</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на сайте учреждения в тематики родительских собраний.</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на сайте учреждения в перечень вопросов, обсуждаемых на первичном приеме заведующим родителей, направленного в учреждение ребенка, с демонстрацией структуры сайта</p>	<p>Февраль-март 2021</p> <p>Февраль-март 2021</p> <p>В течение года</p>	Зам директора по ВР Фокина Т.В.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.3.1	Проведение	Февраль-	Зам		

<p>Повысить комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>	<p>родительских собраний, мастер-классов, мероприятий с применением медиационных технологий для улучшения комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.</p> <p>Продолжать работу по улучшению комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. (капитальный ремонт основного здания)</p>	<p>март 2021</p> <p>В течение года</p>	<p>директора по ВР Фокина Т.В. Зам директора по УВР Андреева С.И.</p>		
---	---	--	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>3.1.1 Оборудование территории, прилегающей к зданию организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп (подъемными платформами) - наличие адаптированных лифтов, расширенных проемов - наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>помещений в организации</p> <p>-наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов</p> <p>-наличие сменных кресел - колясок.</p>					
<p>3.2.1 Доступность образовательной услуги для инвалидов</p>					
<p>3.3.1 Удовлетворенность получателями образовательной услуги доступностью образовательным и услугами для инвалидов.</p>					
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>4.1.1 Повысить уровень удовлетворённости и доброжелательностью от общения с администрацией</p>	<p>Повышение уровня доброжелательного общения администрации с родителями через самообразование и посещение курсов по вопросам культуры общения</p> <p>Проведение тренингов с администрацией МАОУ «СОШ №2» «Культура общения с родителями»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор Мочалова Ж.В.</p> <p>Педагог-психолог</p>		

<p>4.2.1 Повысить уровень удовлетворённости и доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>Проведение: - семинара "Развитие коммуникативной компетентности учителей образовательной организации" ; - мастер – классов с педагогами «Методы и средства саморегулирования эмоциональных состояний у педагогов», «Деловой стиль педагога », «Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде с помощью методов арт-терапии»: - семинара-практикума «Внешние и внутренние условия профессионального выгорания»; - тренинга для педагогов "Как жить полной жизнью и "не сгорать" на работе"</p> <p>Изготовление брошюры на тему: «Важные правила общения с родителями»</p>	<p>В течение года</p> <p>Февраль-март 2020</p>	<p>Педагог-психолог</p>		
<p>4.3.1 Удовлетворенность получателями образовательной услуги общением сотрудников по телефону и электронным ресурсам</p>	<p>Изготовление брошюры на тему: «Важные правила общения с родителями»</p> <p>Проведение тренингов с сотрудниками (администрация, бухгалтерия, старшая медицинская сестра) «Культура общения с родителями»</p>	<p>Февраль-март 2020</p> <p>В течение 2020</p>	<p>Педагог-психолог</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					

<p>5.1.1 Рекомендация организации родственникам и знакомым</p>	<p>Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и рекомендации МАОУ «СОШ №2» родственникам и знакомым, разработка мероприятий по устранению недостатков</p>	<p>В течение 2020</p>	<p>Зам директора по ВР Фокина Т.В.</p>		
<p>5.3.1 Удовлетворен ность образовательны ми услугами в целом</p>	<p>Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и разработка мероприятий по устранению недостатков</p>	<p>В течение 2020</p>	<p>. Зам директора по УВР Андреева С.И.</p>		